

Obec Plaveč
Oznámení o vyhlášení veřejné výzvy
Starosta obce Plaveč
vyhlašuje výběrové řízení na místo
úředník, účetní, administrativní pracovník/ce
s místem výkonu práce Plaveč, Náves 48, 671 32

Předpoklady a požadavky:	kvalifikační předpoklady	minimálně úplné střední vzdělání s maturitou, vyšší vzdělání vítáno
	studijní obor znalosti oboru	nejlépe ekonomika, veřejná správa
	požadavek na zvláštní odbornou způsobilost	právní a ekonomický přehled výkonu státní správy a samosprávy obcí (znalost zákona 128/2000 Sb., 250/2000 Sb., 563/1991 Sb.)
	praxe	absolvovaná ZOZ je výhodou. Pokud není, bude v případě uzavření pracovního poměru vyžadována do 18 měsíců od nástupu
	požadované jazykové znalosti další požadované dovednosti	praxe v oblasti účetnictví výhodou nejsou požadovány <ul style="list-style-type: none"> • výborná uživatelská znalost MS Office • výhodou znalost práce v programu KEO • řídičské oprávnění skupiny B vítáno
Informace k obsazované pozici	Pracovní náplň bude mimo jiné zahrnovat:	<ul style="list-style-type: none"> • vedení spisové služby, • zpracovávání mzdové agendy, • zpracovávání účetnictví obce, • zpracování rozpočtu obce, • práce spojené s inventarizací majetku, • účetní a administrativní agenda zřizovatele příspěvkové organizace (MŠ), • evidence obyvatel, • správa místních poplatků, • vidimace – legalizace (nutné absolvování zkoušky), • správa místního hřbitova, • evidence odpadového hospodářství obce, • zpracování v Czech POINTu, • příprava smluv a podání, • administrativní dotací, • zajištění služby Česká pošta Partner

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášvatel obdržel nejpozději do 15. listopadu 2017. Adresa pro doručení: Obec Plaveč, Náves 48, Plaveč 671 32
Nástup od 1. prosince 2017, popřípadě dle dohody.

Kontaktní osoba – Beck Petr, starosta obce, telefon 606 524 962.

Na obálku napište: NEOTVÍRAT – výběrové řízení úředník

Platové podmínky: se řídí zákoníkem práce, v platném znění, a nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, **platová třída 10.**

Termín nástupu: co nejdříve, případně dle dohody

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), telefonní spojení, e-mailová adresa, datum a podpis.

K přihlášce připojte:

- **strukturovaný profesní životopis**

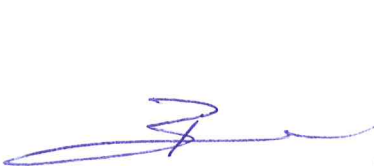
- **originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce**, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **originál ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

Příhlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Upozornění pro uchazeče: Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené v oznámení o výběrovém řízení, budou k účasti ve výběrovém řízení vyzváni prostřednictvím **e-mailu**. Požadované osobní materiály budou, po ukončení výběrového řízení, vráceny zpět na adresu uvedenou uchazečem v přihlášce k výběrovému řízení.

V Plavči 30.10.2017


Petr Beck
Starosta Obce Plaveč

